

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie remontu związanego z malowaniem korytarzy na I, II oraz III piętrze w budynku Domu Studenckiego AWF przy ul. Św. Rocha 9 w Poznaniu.**

**(RZP-2003-12/16/ZP)**

**CPV  
45453000-7**

## **Część I**

### **Informacje o zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań  
tel./fax (0-61) 8355062 / 8355063  
e-mail: [przetargi@awf.poznan.pl](mailto:przetargi@awf.poznan.pl)  
strona internetowa: [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl)

## **Część II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej w dalszej części SIWZ "ustawą Pzp" oraz przepisów wykonawczych do niej.
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej <http://www.awf.poznan.pl/pl/uczelnia/zamowienia-publiczne>

## **Część III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie remontu związanego z malowaniem korytarzy na I, II oraz III piętrze w budynku Domu Studenckiego AWF przy ul. Św. Rocha 9 w Poznaniu.**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ i został określony przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót:

L.p.	Nr ewid.	Temat
1.	2/464	Przedmiar robót remont korytarzy I p
2.	2/465	Przedmiar robót remont korytarzy II - X
3.	2/466	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne.
3. Zgodnie z interpretacją Zamawiającego Dom Studencki AWF przy ul. św. Rocha 9 w Poznaniu jest budynkiem zbiorowego zamieszkania, objętym społecznym programem mieszkaniowym. W związku z tym do obliczenia ceny oferty zastosowanie mają przepisy art. 2 pkt 12, art. 41 ust. 2, ust. 12 i 12a oraz art. 146a pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 710).
4. Wymagania dotyczące robót.
  - a) Roboty należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru, pod nadzorem technicznym, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp i ppoż. dla tego rodzaju robót budowlanych;
  - b) Przy wykonywaniu robót należy stosować materiały, wyroby i elementy oraz wbudowywać urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie na obszarze RP, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty i atesty;
  - c) Użyte nazwy handlowe w dokumentacji wykonawczej i przedmiarach należy traktować jako formę określenia rodzaju i jakości oraz standardu zastosowanych materiałów i wyposażenia. Wszystkie wskazania z nazwy: wyrobów, urządzeń w przedmiarach i dokumentacji wykonawczych czy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych;
  - d) Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia tj. dokumentacji wykonawczej oraz przedmiarze robót;
  - e) Roboty prowadzone będą na obiekcie czynnym, prace należy przewidzieć w godzinach od 7.00 do 21.00;
  - f) W ramach obowiązków należy uwzględnić codzienne sprzątnięcie korytarz;

- g) Wykonawca musi oznakować teren prowadzenia prac taśmami oraz tabliczkami ostrzegawczymi na remontowanych piętrach budynku;

5. Wymagania dotyczące wykonania i organizacji zadania.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przestudiowania dokumentów umownych w celu zrozumienia zakresu robót, a także po to, by być świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw oraz do zapoznania się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi placu budowy.

6. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu minimalnie 36 miesięcy gwarancji. Dodatkowy okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które opisano w części XVIII.

7. Wymagane warunki gwarancji:

- Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie określonym w umowie,
- Gwarancją wykonawcy objęte są roboty przez okres udzielonej gwarancji,
- Gwarancje dostawców nie mogą zawierać warunków wstępnych, np. uzależnienia od zobowiązania zamawiającego do płatnych przeglądów dokonywanych przez autoryzowany serwis i temu podobnych sformułowań.

#### **Część IV**

##### **Zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia** zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Część V**

##### **Oferty wariantowe**

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

#### **Część VI**

##### **Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 30 do 42 dni od daty podpisania umowy.**
2. Ponieważ termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania terminu wykonania zamówienia w określonych, w pkt. 1, ramach czasowych.

#### **Część VII**

##### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - należycie wykonał co najmniej jedną robotę o podobnym charakterze, o wartości minimum 30 000,00 zł brutto.
  - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Część VIII**

#### **Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Ocena spełniania warunków wymienionych w Dziale VII pkt 1 SIWZ dokonywana będzie w następujący sposób:

**a) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wykonawcy, o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ, wg reguły: spełnia/nie spełnia.

**b) Posiadanie wiedzy i doświadczenia;**

Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - należycie wykonali co najmniej jedną robotę o podobnym charakterze, o wartości minimum 30 000,00 zł brutto.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załączonego do oferty wykazu wykonanych robót, określonego w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dowodów określających, czy w/w roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg reguły: spełnia/nie spełnia.

**c) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ, wg reguły: spełnia/nie spełnia.

**d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wykonawcy, o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ, wg reguły: spełnia/nie spełnia.

2. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu wymieniony w Części VII pkt 2 SIWZ, dotyczący nie podlegania wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą oświadczenie określone w załączniku nr 2 do SIWZ oraz wymagane dokumenty wskazane w Części IX SIWZ.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wykonawcy, o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ oraz dokumentów wskazanych w Części IX pkt 2 SIWZ wg reguły: spełnia/nie spełnia.

3. Dokonanie oceny spełniania warunków polegać będzie na sprawdzeniu przez zamawiającego, czy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania

o udzielenie zamówienia. Niespełnienie chociażby jednego warunku przez wykonawcę skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania

4. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w Części VII pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek wymieniony w Części VII pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.**
5. Wykonawca może polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych a art./ 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia od w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części IX pkt 2b, z uwzględnieniem Części IX pkt 3 SIWZ

#### **Część IX**

##### **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oferta musi zawierać:
  - a) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;
  - b) Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

Na podstawie §1 ust 4 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), zwanego dalej "Rozporządzeniem", zamawiający żąda wskazania w wykazie, o którym mowa powyżej , przynajmniej jednej roboty o podobnym charakterze, o wartości minimum 30 000,00 zł brutto.

- c) dowody, czy roboty, o których mowa powyżej, zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

#### **UWAGA!**

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Dowodami zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku są:

- 1) poświadczenia;**
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;**

2. W zakresie potwierdzenia, braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oferta musi zawierać:

- a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru **lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru **lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**;
- c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Dokumenty określone w części IX pkt 1a i 1b oraz 2a i 2c należy złożyć w oryginale. Dokumenty wymienione w Części IX pkt 1c i 2b należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej (na każdej stronie zawierającej jakakolwiek treść) za zgodność z oryginałem, pod warunkiem, że zostaną one podpisane przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymaganego w Części IX pkt 3a SIWZ, składa dokument, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji - **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).**
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w części IX SIWZ lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający zgodnie z art. 24 b ust.1 zwraca się do wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art.24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

## **Część X**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą pisemną, faxem i drogą elektroniczną. W przypadku przesłania informacji faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na adres poczty elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

3. Adres poczty elektronicznej oraz numer fax do komunikowania się w tym postępowaniu: [przetargi@awf.poznan.pl](mailto:przetargi@awf.poznan.pl); fax (61) 835 50 63.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Pan Bartosz Pitak i Pani Martyna Gierszewska. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia są to Pani Lucyna Stenlik i Pan Józef Nicikowski.
5. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części IX SIWZ należy **bezwzględnie** wnosić do zamawiającego w formie pisemnej.
6. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów (oświadczeń) przez wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w części VII SIWZ, zamawiający uzna złożone dokumenty jeżeli dotrą do niego przed upływem terminu wyznaczonego na uzupełnienie tych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem **(na każdej stronie zawierającej jakąkolwiek treść)** przez wykonawcę, zgodnie z § 7.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  
Dokumenty (oświadczenia) przesłane **tylko faxem lub drogą elektroniczną** przed upływem terminu wyznaczonego, przez zamawiającego, na ich uzupełnienie **nie zostaną uznane**, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
  - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z warunkami określonymi w art. 38 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
12. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **Część XI Wadium**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości **1 500,00 zł** (*jeden tysiąc pięćset złotych 00/100*).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO Bank Polski SA.:

**23 1020 4027 0000 1402 1007 2009**

*z zaznaczeniem: „wadium – nr sprawy RZP-2003-12/16/ZP”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.*

6. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz opisem **"Wadium - nr sprawy RZP-2003-12/16/ZP"**.

7. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Zamawiający uzna za nieważną gwarancję, która będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do Zamawiającego (beneficjenta gwarancji):**

*Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:*

1. *Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;*
2. *oferta Oferenta została wybrana , oraz że:*
  - a) *Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,*
  - b) *Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,*
  - c) *zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.*

Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez Zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają Zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że **wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności**. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

## **Część XII**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## **Część XIII**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% zaproponowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



#### **Część XIV** **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę stanowi druk „Formularz oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
3. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47, poz. 211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie). Tajemnicą przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000r. KKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Wykonawca może ponumerować strony oferty.
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy rozumie się:
  - a) osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) pełnomocnika Wykonawcy, ustanowionego przez osoby wskazane Części XIV w punkcie nr 5 ppkt a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6 dołączone musi być do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z pkt. 5.
8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Remont DS. Malowanie (RZP-2003-12/16/ZP) - Nie otwierać przed 09.08.2016r. do godz. 10:00”**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty, nowa oferta musi dodatkowo zawierać na opakowaniu napis **„Oferta zamienna”**.
12. W celu wycofania oferty Wykonawca musi złożyć stosowne pismo wycofujące złożoną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie, że pismo wycofujące podpisane jest przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku takiego dokumentu zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia oferty w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert.

#### **Część XV** **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza i Kwestora w segmencie "B" budynku głównego, pokój nr 121**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **„Oferta przetargowa – Remont DS. Malowanie (RZP-2003-12/16/ZP) - Nie otwierać przed 09.08.2016r., przed godz. 10:00**.
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 09.08.2016r. o godz. 9:30**.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **09.08.2016r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w budynku Rektoratu **pokój nr 115**

#### **Część XVI** **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za realizację zamówienia, zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki.
2. Podstawą do obliczenia ceny są przedmiary robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do SIWZ). **Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i ma na celu ułatwienie dokonania wyceny robót.** Przy ustalaniu ceny oferty wykonawca winien uwzględnić również postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
3. Cena jest ceną ryczałtową i nie podlega ona zwiększeniu ani waloryzacji w trakcie trwania robót zgodnie z ustawą Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632. W cenie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić cały zakres robót, o którym mowa w dokumentacji i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wraz z zestawieniem dotyczącym wykonanych robót, w cenie oferty brutto. Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i łączną cenę robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
  - podatek VAT w obowiązującej stawce,
  - ubezpieczenie budowy na czas realizacji robót,
  - zorganizowania zaplecza budowy,
  - zapewnienia warunków BHP i Ppoż,
  - wykonanie wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
  - zapewnienia przejść i dojazdów do placu budowy na czas realizacji robót,
  - dozoru placu budowy,
  - wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiary robót wykonane przez wykonawcę. W kosztorysie Wykonawca zobowiązany jest przyjąć metodę kalkulacji uproszczonej oraz poziom agregacji robót wg przedmiarów Zamawiającego.
5. **Podana przez wykonawcę cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką, przepisami prawa i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.**
6. Zamawiający przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto zaoferowaną za wykonanie zamówienia.
7. W formularzu oferty wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie zamówienia. Cena brutto zaokrąglona musi być do drugiego miejsca po przecinku, według zasad arytmetyki.
8. Cenę należy podać w złotych polskich.
9. Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr.
10. Cenę oferty należy wpisać do Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

#### **Część XVII** **Waluty w rozliczeniach**

1. Cena ofertowa brutto zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą i zamawiającym mogą być prowadzone jedynie w złotych polskich.

#### **Część XVIII** **Opis kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga (%)	Opis kryterium
1.	Cena – C	75%	Wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w części I SIWZ

2.	Gwarancja dodatkowa - <b>G</b>	15%	Podstawowy (minimalny) wymagany okres gwarancji na wykonane roboty wynosi 36 miesięcy. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, jednak nie więcej niż dodatkowe 24 miesiące. Łączny okres gwarancji nie może przekraczać 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania dodatkowej gwarancji przekraczającej okres 24 miesiące, do oceny i porównania ofert przyjęty zostanie okres 24 miesięcy. Okres dodatkowej gwarancji należy podać w miesiącach. W przypadku zaoferowania dodatkowej gwarancji w dniach, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty okres w miesiącach, wynikający z przeliczenia 1 miesiąc = 30 dni, z zaokrągleniem do pełnych miesięcy w dół. W przypadku zaoferowania dodatkowej gwarancji w latach, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty okres w miesiącach, wynikający z przeliczenia 1 rok = 12 miesięcy.
3.	Najkrótszy termin wykonania - <b>T</b>	10%	Maksymalny termin wykonania robót wynosi 42 dni. Wykonawca może zaoferować krótszy okres wykonania robót, jednakże nie mniejszy niż 30 dni. Okres wykonania robót należy podać w dniach. W przypadku zaoferowania terminu wykonania w tygodniach, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty termin wynikający z przeliczenia 1 tydzień = 7 dni. W przypadku zaoferowania terminu wykonania w miesiącach, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty termin wynikający z przeliczenia 1 miesiąc = 30 dni.

2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

**Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji, wyliczonych zgodnie ze wzorem:**

$$P = C + G + T$$

Obliczanie punktacji w kryterium "cena":

$$C = \frac{C_{min} \times 100 \times 75\%}{C_b}$$

Gdzie:

- C - liczba punktów w kryterium "cena"
- C<sub>min</sub> – Najniższa cena spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu
- C<sub>b</sub> – Cena oferty badanej

Obliczanie punktacji w kryterium "gwarancja dodatkowa":

$$G = \frac{G_b \times 100 \times 15\%}{24}$$

Gdzie:

- G - liczba punktów w kryterium "dodatkowa gwarancja"
- G<sub>b</sub> – okres dodatkowej gwarancji oferty badanej

Obliczanie punktacji w kryterium "najkrótszy termin wykonania":

$$T = \frac{T_n \times 100 \times 10\%}{T_b}$$

Gdzie:

- T - liczba punktów w kryterium "najkrótszy termin wykonania"
- T<sub>n</sub> – najkrótszy termin wykonania, spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu
- T<sub>b</sub> - termin wykonania oferty badanej

### **Część XIX**

#### **Opis sposobu otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
3. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i zaproponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów określonych w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszono go do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zobowiązany jest unieważnić postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia zgodnie z art. 93 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **Część XX**

#### **Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania. Odpowiednie ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również umieszczone na stronie [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. W piśmie do Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia oraz pozostałych wykonawców zawarta będzie informacja o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

### **Część XXI**

#### **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Część XXII**

#### **Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.**

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Wykonawca może dokonywać zmiany przedstawionej w ofercie osoby sprawującej samodzielną funkcję techniczną jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę tej osoby w następujących przypadkach:
  - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących tej osoby;
  - b) niewywiązywania się osoby sprawującej samodzielną funkcję techniczną z obowiązków wynikających z umowy;
  - c) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji)
4. Zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany osoby sprawującej samodzielną funkcję techniczną jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z umowy w sposób należyty.
5. W przypadku zmiany osoby sprawującej samodzielną funkcję techniczną, nowa osoba musi spełniać wymagania określone dla danej osoby w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę sprawującą samodzielną funkcję techniczną zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

### **Część XXIII**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu (szczegółowa regulacja zawarta została w art. 198a – art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg zawarte są w Rozdziale 2 i 3 dział VI pt. "Środki ochrony prawnej" (art. 180 i nast.) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.**

Poznań dnia 25 lipca 2016r.

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

**Załączniki:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

Oświadczenie - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2 do SIWZ;**

Wykaz wykonanych robót - **załącznik nr 3 do SIWZ;**

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ**

Projekt umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ;**

Formularz oferty - **załącznik nr 6 do SIWZ;**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

**Oświadczam(y), że:**

1. Spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

.....

Miejsce i data

.....

Pieczętka i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Wykaz robót**

Nazwa Wykonawcy					
Adres Wykonawcy					
<b>WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH ZGODNIE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI W CZĘŚCI VIII PKT 1B I W CZĘŚCI IX PKT 1B</b>					
Lp.	Rodzaj robót	Całkowita wartość brutto	Data wykonania robót (od – do)	Miejsce wykonania robót	Uwagi

**Załączniki (zgodnie z częścią IX pkt 1c SIWZ): dowody dotyczące najważniejszych robót (niezbędnych do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w części VIII pkt 1b SIWZ) określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

.....  
Miejsce i data

.....  
Pieczętka i podpisy osób reprezentujących  
wykonawcę

**UWAGA! Należy obligatoryjnie wypełnić wszystkie kolumny!**



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień**  
**publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164)**

**Oświadczam(y), że:**

**Nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.).\*

**Należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.). W załączeniu składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby podmiotu

.....  
Miejsce i data

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

**UWAGA!**

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 5 do SIWZ

### Umowa ZKI/11/2016

zawarta dnia 2016 r. w Poznaniu pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61 - 871 Poznań zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. ....  
przy kontrasygnacie mgr Elżbiety Rybińskiej – Kwestora

a  
firmą *nazwa, adres, o numerze NIP, REGON*, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez :

a) .....

#### § 1.

##### *Przedmiot zamówienia*

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:  
Wykonanie remontu związanego z malowaniem korytarzy na I, II oraz III piętrze w budynku Domu Studenckiego AWF przy ul. Św. Rocha 9 w Poznaniu
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) przedmiot umowy wykonywać będzie samodzielnie, a wykonanie części robót przez podwykonawcę wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
  - b) przestudiował uważnie dokumenty umowne w celu zrozumienia zakresu robót, a także po to, by być świadomym warunków umownych i wynikających z nich następstw,
  - c) dokonał szczegółowej wizji i przeglądu istniejącego obiektu i miejsca robót, zapoznał się przed podpisaniem umowy z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym,

#### § 2.

##### *Termin*

1. Termin zakończenia prac: .....

#### § 3.

##### *Wartość umowna*

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w PLN zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto 00 zł, (słownie: złotych 00/100).**
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy i uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty, ubezpieczenia, transportu oraz inne opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega waloryzacji.
4. Wykonawca na fakturach doliczać będzie podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

#### § 4

##### *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy*

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5 % wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT, określonego w § 3 ust. 2, tj. .... zł (słownie: .....),
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 1 zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy w formie:

- .....
3. Z wniesionej przez Wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
    - a) 70% zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru całego zadania inwestycyjnego,
    - b) 30% zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
  4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 5.

*Płatności*

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół końcowy.
3. Zamawiający zapłaci za wystawioną przez Wykonawcę fakturę w ciągu 30 (trzydziestu) dni od jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6.

*Osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy*

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest:  
.....
2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą odpowiedzialnym za nadzór i wykonanie przedmiotu umowy jest:  
Pan Andrzej Konieczny – Zastępca Kanclerza d/s Inwestycyjno - Technicznych AWF lub Sekcja Inwestycji 61-835-54-43 oraz Kierownik domu studenckiego p. Józef Nicikowski 61-875-14-23.

§ 7.

*Gwarancja*

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszelkie prace objęte przedmiotem niniejszej umowy na okres **36 miesięcy (dodać dodatkową gwarancję zgodnie z ofertą)**, licząc od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego. Jeżeli na poszczególne materiały udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż **36 miesięcy (dodać dodatkową gwarancję zgodnie z ofertą)**, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy gwarancyjne. Wykonawca zapewnia wykonanie napraw w okresie gwarancji i rękojmi w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż 5 dni od daty **ich zgłoszenia** przez Zamawiającego.

§ 8.

*Odbiór*

1. Odbiór końcowy prac polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych prac powinien być przez Wykonawcę zgłoszony Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Z czynności odbioru końcowego sporządzany zostanie protokół, podpisany przez przedstawicieli Stron.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót:
  - 1) atesty na prefabrykaty i materiały;
4. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego, jeżeli nie zostały wykonane wszystkie prace w ramach remontu, bądź też, jeżeli stwierdził w jego trakcie istnienie wad dotyczących wykonanych prac, które nadają się do usunięcia a Wykonawca odmawia ich usunięcia w okresie, w którym dokonywany jest odbiór końcowy. W takim przypadku Strony określą odpowiedni, technicznie uzasadniony termin, do którego winny zostać usunięte wady stwierdzone podczas odbioru końcowego. Termin ten nie będzie jednak dłuższy niż 7 dni, chyba że dostarczenie materiałów wolnych od wad będzie wymagało dłuższego terminu, wówczas termin wskaże ich dostawca. Niezwłocznie po wywiązaniu się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku (tj. usunięcia wad) zostanie wyznaczony nowy termin dokonania odbioru końcowego Inwestycji budowlanej, zaś postanowienia zawarte w ust. 4 będą stosowane odpowiednio.

5. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru końcowego stwierdzi istnienie wad, które nie nadają się do usunięcia, to:
  - 1) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
6. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad, usterek i braków w odpowiednich uzgodnionych terminach, zgodnie z ust. 4, Zamawiający – niezależnie od innych środków przewidzianych w Umowie – ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad i usterek na koszt Wykonawcy.

#### § 9

##### *Teren budowy*

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać na swój koszt: zabezpieczenie terenu budowy, strzec znajdującego się tam mienia, zapewnić warunki bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na jego terenie oraz strzec teren budowy przed wstępem osób nieupoważnionych.
2. Wykonawca oznakuje teren prowadzenia prac budowlanych taśmami oraz tabliczkami ostrzegawczymi na każdym piętrze budynku.
3. W okresie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a zbędne materiały, odpady, śmieci, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach niezwłocznie usuwał poza teren budowy. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności porządkowych określonych w ust. 3, czynności te mogą zostać wykonane bez dodatkowego wezwania przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, co nastąpi przez potrącenie z Wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Prace prowadzone przez Wykonawcę nie mogą utrudniać użytkowania obiektu, a w szczególności nie mogą zakłócać użytkowania w sposób inny niż będący następstwem zakłóceń wynikających z zakresu i technologii prowadzonych robót.

#### § 10.

##### *Materiały*

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Niedopuszczalne jest wbudowywanie oraz magazynowanie przez Wykonawcę i Podwykonawców materiałów i urządzeń, co, do których mogą zgłosić swoje roszczenia osoby trzecie.
2. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy odpowiadają, co, do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, wymogom projektu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości, itp.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, prawidłowości wykonania robót oraz jakości użytych materiałów przez Wykonawcę i Podwykonawców przy realizacji zadania.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót, co do jakości są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych oraz skutki z tym związane obciążą Wykonawcę.
6. W razie konieczności odstąpienia od zatwierdzonych materiałów oraz stosowanych technologii robót, niezależnie od tego czy odstąpienie to ma charakter istotny czy nieistotny, Wykonawca pisemnie zawiadamia o tym Zamawiającego.

7. Roboty zamiennie mogą być realizowane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego, poprzedzonej uzasadnionym pisemnym zgłoszeniem przez wykonawcę zakresu robót zamiennych. Za wykonanie robót zamiennych Wykonawca nie może żądać zmiany ustalonego w §4 ust.2 wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 11.

*Obowiązki wykonawcy*

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody związane z wykonywaniem niniejszej umowy – wyrządzone przez niego, jego pracowników, podwykonawców oraz inne podmioty i osoby, którymi się posługuje. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tego tytułu od momentu odbioru terenu budowy aż do jego przekazania Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia wykonania robót objętych przedmiotową umową w zakresie ryzyk budowlano – montażowych związanych z prowadzonymi robotami budowlanymi z uwzględnieniem konsekwencji wbudowania materiałów podlegających zastrzeżeniu na kwotę minimum wartości umowy określonej w § 3 ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy – aż do podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku przedłużenia terminu wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia – w przypadku nie wykonania tego obowiązku Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy wraz z dowodem uiszczenia składek.

§ 12.

Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

- 1) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
- 2) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
- 3) zapewnienie specjalistycznego kierownictwa wykonywanych robót oraz montażu dostarczonych przez siebie maszyn i urządzeń,
- 4) Wykonawca oświadcza, iż jest wyłącznie odpowiedzialny za przeszkolenie zatrudnionych przez siebie pracowników w zakresie przepisów BHP.
- 5) Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją przedmioty Umowy, ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.
- 7) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym.
- 8) przekazanie Zamawiającemu na każde żądanie a bezwzględnie przy odbiorze robót, atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów.
- 9) prace prowadzone przez Wykonawcę nie mogą utrudniać użytkownika obiektu, a w szczególności nie mogą zakłócać użytkownika w sposób inny niż będący następstwem zakłóceń wynikających z zakresu i technologii prowadzonych robót.

§ 13.

*Odstąpienie od umowy*

1. Zamawiającemu przysługuje, oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo zamówień publicznych, prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji kiedy:
  - a) zostanie zgłoszona likwidacja Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy (robót) i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - d) Wykonawca przerwał realizację Umowy (robót) i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - e) Wykonawca nie wykonuje (nie należy wykonywać) robót zgodnie z umową,

- f) inne rażące naruszenie obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa,
  - w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia.
- 2. Wykonawcy przysługuje, oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, prawo do odstąpienia od umowy w razie:
  - a) zawiadomienia Wykonawcy, że Zamawiający – wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności – nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
    - w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia.
- 3. W przypadku odstąpienia od umowy obowiązują kary umowne przewidziane w § 15.
- 4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - a) w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia. Protokół ten winien zawierać kosztorys inwentaryzacyjny sporządzony jako wyciąg z kosztorysu ofertowego.
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty do momentu przekazania terenu budowy Zamawiającemu.
  - c) Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
  - d) najpóźniej w ciągu 15 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone bądź wzniesione,
  - e) w razie odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane, wg stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 14

##### *Kary umowne*

- 1. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
- 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu umowy – 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac lub okresie gwarancji i rękojmi – 0,1 % wynagrodzenia brutto prac, których wady dotyczą za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 3,
- 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za opóźnienie w udostępnieniu obiektu – 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego - 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3.
- 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia naliczonych kar umownych adekwatnie do zapisów zawartych w protokole odbioru.
- 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 15.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

#### § 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17.

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Podpisy stron

Zamawiający:

Wykonawca

.....

.....

**Załącznik nr 6 do SIWZ**  
pieczęć wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres wykonawcy

(miejscowość i data)

.....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

NIP .....

REGON: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

konto wykonawcy w .....

nr rach : .....

e-mail: .....@.....

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. E. Piaseckiego  
ul. Królowej Jadwigi 27/39  
61-871 Poznań

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **RZP-2003-12/16/ZP**, na **wykonanie remontu związanego z malowaniem korytarzy na I, II oraz III piętrze w budynku Domu Studenckiego AWF przy ul. Św. Rocha 9 w Poznaniu**, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Cena brutto**..... zł;

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie .....dni od daty podpisania umowy.
3. Zaoferowany przeze mnie dodatkowy termin gwarancji wynosi.....
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dołożyłem należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. **Oświadczam, że w niniejszej ofercie zaoferowałem/nie zaoferowałem rozwiązania równoważne.\***
7. Oświadczam, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczam, że wykonanie zamówienia zamierzamy\*:
  - a) wykonać sami;
  - b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej:  
.....  
.....
9. Zobowiązuję się do realizacji gwarancji zgodnie z warunkami określonymi w części III pkt 9 SIWZ. Jednocześnie oświadczam, że warunki gwarancji realizować będę zgodnie z zapisami projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.



10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

11. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....

.....

.....

podpis wykonawcy